Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris

Nr. _____ /_____2024

Unitatea de învăţământ_____ Avizat Oficiul Juridic_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor Inspector şcolar cu managementul resurselor umane
DIRECTOR,
_____ Prof.(Numele şi prenumele) _____
(Numele şi prenumele)

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul_____, vă rog să-mi aprobaţi *pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris* cu domnul/doamna _____ titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul _____ începând cu data de_____ şi am domiciliul în _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____nr._____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.)_____ _____ _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă); promoţia _____; cu media la examenul de stat (licenţă), de absolvire _____, cu specializarea / specializările _____ _____.

După absolvirea învăţământului superior de lungă durată am absolvit ([2]):
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____;
- Masterat în sistem postuniversitar _____;
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____;
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____.

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul([2]) _____.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ _____;
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2021-2022 _____ şi în anul şcolar 2022-2023 _____.

NOTĂ:
- *a) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2023 - 2024.*
- *b) Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2022 - 2023 şi calificativul parţial din anul şcolar 2023 - 2024.*
- *c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*
- *d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).*

V. La 01.09.2023 am avut_____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului din care să rezulte situaţia postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2023, 2022 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
8. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/ adeverinţa de integritate comportamentală, în original***;
14. cadrele didactice din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
15. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*
***Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*
**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

(****) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

(****) NOTĂ: Se completează după repartizare.